

KARTA PRZEDMIOTU

Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów: Kosmetologia
Forma studiów: niestacjonarne
Stopień studiów: licencjackie
Rok akademicki: 2024/2025

TECHNOLOGIE PRZETWARZANIA INFORMACJI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ	
NAZWA PRZEDMIOTU	Technologie przetwarzania informacji z wykorzystaniem platformy e-learningowej
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
PROWADZĄCY	dr inż. Renata Uryga (e-mail: ruryga@afm.edu.pl)
OSOBA ODPOWIEDZIALNA	dr inż. Renata Uryga (e-mail: ruryga@afm.edu.pl)
LICZBA GODZIN	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	10
CELE PRZEDMIOTU	
CEL 1	Poznanie możliwości jakie daje chmura Microsoft oraz pakiet MS Office 365. Poznanie prezi.com. Piktochart. Wprowadzenie do tematyki nauczania na odległość, przedstawienie możliwości platform e-learningowych.
EFEKTY UCZENIA SIĘ	
MW1	Wiedza: Ma wiedze z dziedziny nowych technologii internetowych, m.in. komunikowania się z wykorzystaniem internetu (EUK7_W6)
MU1	Umiejętności: Posiada umiejętność tworzenia i redagowania dokumentów tekstowych, prezentacji multimedialnych, infografik. (EUK7_U8)
MK1	Kompetencje społeczne: Jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zasięgania opinii w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu EUK7_KS6
WYMAGANIA WSTĘPNE	
Brak	
TREŚCI PROGRAMOWE	SZCZEGÓŁOWY OPIS BLOKÓW TEMATYCZNYCH

TECHNOLOGIE PRZETWARZANIA INFORMACJI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ	
ĆWICZENIE 1	E-learning - podstawowe definicje. Przedstawienie platform e-learningowych. Korzystanie z platformy e-learningowej na przykładzie platformy KA
ĆWICZENIE 2	Obsługa kursów e-learningowych (zaliczenie, tryby, terminy, testy) Omówienie elementu Zadanie (udzielenie odpowiedzi na zadanie, komentarz, wprowadzanie poprawek). Komunikacja na platformie (czat, forum, wiadomości)
ĆWICZENIE 3	Office 365 - jak korzystać z aplikacji Office za pomocą przeglądarki
ĆWICZENIE 4	Prezi założenie konta, logowanie, rozpoczęcie pracy z szablonami, tworzenie prezentacji na zadany temat Aplikacja Piktochart.
METODY DYDAKTYCZNE	
M1	Ćwiczenia laboratoryjne
M2	Metody e-learningowe
M3	Praca nad projektem
M4	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM	Godziny wynikające z planu studiów -10H (w tym elearning 8h)
	Konsultacje przedmiotowe
	Egzaminy i zaliczenia w sesji
GODZINY BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury – 15h
	Opracowanie wyników
	Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU	25h
REGULAMIN ZAJĘĆ I WARUNKI ZALICZENIA	
METODY OCENY POSTĘPU STUDENTÓW	
W ZAKRESIE WIEDZY	Ćwiczenia z wybranych modułów materiału.
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI	Ćwiczenia laboratoryjne
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	Obserwacja zachowań podczas wykonywania zadań cząstkowych

TECHNOLOGIE PRZETWARZANIA INFORMACJI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ**SPRAWDZIANY
KSZTAŁTUJĄCE**

Zadania praktyczne

**SPRAWDZIANY
PODSUMOWUJĄC
E
(I i II termin)**

Zadania praktyczne

KRYTERIA EGZAMINU/ ZALICZENIA Z OCENĄ**NA OCENĘ 3,0**

Zaliczenie zadań cząstkowych na min 50%. Prace oddane w terminie

NA OCENĘ 3,5

Zaliczenie zadań cząstkowych na min 60%. Prace oddane w terminie.

NA OCENĘ 4,0

Zaliczenie zadań cząstkowych na min 70%. Prace oddane w terminie

NA OCENĘ 4,5

Zaliczenie zadań cząstkowych na min 80%. Prace oddane w terminie.

NA OCENĘ 5,0

Zaliczenie zadań cząstkowych na min 90%. Prace oddane w terminie.

LITERATURA OBOWIĄZKOWA

1. PREZI — <https://support.prezi.com/>, internet, 2022, prezi.com
2. www.piktochart.com

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Wróblewski Piotr — MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Gliwice, 2013, Helion