

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 5/2021

z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 3 „Regulaminu studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego i stosuje się do wszystkich kierunków studiów i poziomów kształcenia.
2. Zarządzenie obowiązuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, bez względu na formę zatrudnienia, opiekunów praktyk i pracowników dziekanatów.

§ 2

Przez efekty uczenia się rozumie się wszystkie efekty osiągnięte przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określone w sylabusie przedmiotu, praktyki lub innego modułu objętego programem studiów (tzw. efekty modułowe).

§ 3

1. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany udokumentować osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się założonych w sylabusie przedmiotu.
2. W zależności od określonych w sylabusie przedmiotu metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) szczegółowy program oraz warunki zaliczenia przedmiotu, a dla przedmiotów kończących się egzaminem także zakres i formę egzaminu, podane do wiadomości studentów po rozpoczęciu zajęć,
 - 2) listę pytań (zagadnień) egzaminacyjnych,
 - 3) arkusze testów,
 - 4) listę tematów prac zaliczeniowych, kolokwiów, referatów, prac grupowych i innych form weryfikowania częściowych efektów uczenia się w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 5) prace (testy) egzaminacyjne,
 - 6) przykładowe referaty, kolokwia, dokumentację prac grupowych i innych form weryfikowania częściowych efektów uczenia się w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 7) inną dokumentację, podyktowaną specyfiką danego przedmiotu i zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji.

§ 4

Potwierdzeniem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla praktyk zawodowych są opinie opiekunów praktyk i odpowiednie zapisy dokonywane w dzienniczkach praktyk przez opiekunów praktyk oraz pełnomocników dziekanów ds. praktyk.

§ 5

Prowadzący seminarium dyplomowe dokumentuje osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się przechowując:

- 1) zatwierdzone tematy prac dyplomowych,

- 2) plany prac, konspekty, prace zaliczeniowe, referaty i inne materiały opracowane przez studentów w wyniku przydzielonych im zadań.

§ 6

Na dokumentację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się składają się ponadto:

- 1) listy zagadnień (tematów) wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego określone przez radę wydziału,
- 2) prace dyplomowe,
- 3) protokoły egzaminów dyplomowych,
- 4) ankiety ewaluacyjne,
- 5) arkusze hospitacyjne,
- 6) wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów, w części odnoszącej się do zakładanych i zrealizowanych efektów uczenia się,
- 7) ankiety i inne narzędzia opracowane przez wydziałową komisję do spraw jakości kształcenia.

§ 7

Na dokumentację efektów uczenia się zweryfikowanych w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się składają się:

- 1) dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia,
- 2) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia lub opinie potwierdzające efekty uczenia się nabyte w wyniku kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie,
- 3) zaświadczenia, opinie i inne dokumenty stwierdzające kwalifikacje nabyte w wyniku kształcenia niezorganizowanego instytucjonalnie,
- 4) sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzonych przez uczelnię w toku procedury potwierdzania efektów uczenia się,
- 5) protokoły z posiedzeń wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
- 6) opinie wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz kierowników właściwych jednostek w przedmiocie uznania lub odmowy uznania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 8

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych dokumenty określone w § 3 są przekazywane do dziekanatu i przechowywane przez okres nie krótszy niż rok.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dokumentacji, o której mowa w § 5.

§ 9

Dokumentację, o której mowa w § 4 przechowuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk przez okres nie krótszy niż 5 lat.

§ 10

1. Dokumentację, o której mowa w § 6 przechowują odpowiednio:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 2 i 3 - archiwum uczelniane,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 1 i 6 - dziekanat,
 - 3) dokumentację wymienioną w § 6 pkt 4, 5 i 7 - wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
2. W razie potrzeby dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być przekazana do archiwum.
3. Okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w § 6 wynosi:
 - 1) w przypadku dokumentacji wymienionej w § 6 pkt 1 i 6 - co najmniej 5 lat,
 - 2) w przypadku dokumentacji wymienionej w § 6 pkt 4, 5 i 7 - co najmniej 3 lata.

§ 11

Zasady przechowywania prac dyplomowych i protokołów egzaminów dyplomowych oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 określają przepisy o dokumentacji przebiegu studiów.

§ 12

Dokumentacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się może być prowadzona i przechowywana w formie elektronicznej. W takim przypadku przepisy § 3 - § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Traci moc zarządzenie Prorektora ds. Studenckich Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 2/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad dokumentowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie dniem ogłoszenia.


Rektor
Prof. KAAFM dr Klemens Buczkowski

