



Krakowska Akademia

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU

ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków
tel. (12) 252 45 05, (12) 252 45 20, fax: (12) 252 45 02
e-mail: dziekanat@afinmed.edu.pl; wlnz@afm.edu.pl

Kraków, dnia 18 lutego 2021 roku

Komunikat 15/2020/2021

Na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego obowiązuje określona poniżej **Procedura hospitacji**, opracowana przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia

1. Podstawy prawne:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020.85 t.j. z dnia 20 stycznia 2020 roku).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów - Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
- Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 36/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad hospitacji
- Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia

2. Cel i przedmiot procedury

- Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest stałe monitorowanie procesu dydaktycznego i dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia.
- Hospitacja ma na celu bezpośrednią obserwację procesu dydaktycznego w celi wspierania i doskonalenia warsztatu dydaktycznego
- Opinie i zalecenia po hospitacji dotyczące zajęć dydaktycznych służą poprawie jakości kształcenia.

3. Zakres stosowania procedury

- Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu – zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych)
 - Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich (pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jak i na podstawie umów cywilnoprawnych).
 - Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu, w tym także zajęcia prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, warsztaty, laboratoria oraz praktyki i zajęcia praktyczne - zajęcia kliniczne.
- Hospitacje na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu przeprowadzają: Dziekan, Prodziekani, Pełnomocnicy ds. kierunków, kierownicy Katedr i Zakładów, koordynatorzy praktyk oraz inne osoby wskazane przez Dziekana.
 - Hospitacje mogą się odbywać stacjonarnie jak i online poprzez komunikatory audio- video oraz telefonicznie

4. Definicje

Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych.

Hospitacja może mieć charakter:

- a) doradczo-doskonalący: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych;
- b) oceniający: obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
- c) interwencyjny: obserwacja nieujęta w planie hospitacji (niezapowiedziana), zarządzana w szczególnych przypadkach przez Dziekana

5. Odpowiedzialność

Dziekan Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu:

- wykorzystuje opinie i wnioski wynikające z hospitacji w realizacji polityki kadrowej w zakresie przedłużania zatrudnienia, obsady zajęć, wniosków awansowych oraz ocenie okresowej pracownika;

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia:

- w porozumieniu z Dziekanem wyznacza skład zespołu hospitującego dla danego kierunku i poszczególnych zajęć
- przeprowadza analizę wyników hospitacji i sformułowanie zaleceń do dalszej poprawy systemu jakości kształcenia. Wyniki tej analizy przekazuje Dziekanowi

Kierunkowy Zespół ds. Jakości kształcenia:

- proponuje, osoby, zajęcia do hospitacji
- przygotowuje harmonogram hospitacji i przedstawia Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia

Osoba hospitująca:

- przeprowadza hospitacje zgodnie z harmonogramem,
- sporządza protokół z hospitacji,
- omawia treści protokołu z hospitowanym,

- przekazuje wypełnione i podpisane protokoły do sekretarza Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Osoba hospitująca nie może ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania

Hospitowany:

- w przypadku planowanych hospitacji przygotowuje na piśmie podstawowe informacje dotyczące celów i tematyki zajęć oraz spodziewanych efektów kształcenia- w oparciu o Kartę hospitacji (załącznik do Zarządzenia Rektora). Karta hospitacji jest wypełniana przez hospitowanego tylko dla zajęć, które tego wymagają (zajęcia teoretyczne)
- w przypadku zajęć zdalnych osoba hospitowana powinna również przekazać hospitującemu odpowiedni link dostępu
- zapoznaje się z treścią protokołu potwierdzonego podpisem (jeśli zostało omówione – patrz wyżej) , to nie ma potrzeby zapoznawania się.

6. Sposób postępowania

W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje doradczo- doskonalące i oceniające traktowane jako planowe i hospitacje interwencyjne.

Hospitacje planowe to ujęte w planie i zapowiedziane wizytowanie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Hospitacje interwencyjna to kontrola zajęć dydaktycznych, której przeprowadzenie wynika z konieczności rozwiązania doraźnego problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, zgłoszonego Dziekanowi przez studentów lub kierownika Katedry/Zakładu, do której przynależy hospitowany, Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się dwukrotnie w ciągu danego roku akademickiego, tj. w semestrze zimowym i letnim, wg planu hospitacji zgłoszonego do Dziekana Wydziału, odpowiednio do końca listopada na semestr zimowy i do końca marca na semestr letni.

Hospitacje obejmują wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu oraz jednostki współpracujące z Wydziałem, w tym miejsca odbywania praktyk studenckich, zajęć praktycznych - klinicznych.

Obowiązkowej hospitacji podlegają ponadto nauczyciele akademicy, którzy w ankietach oceny studenckiej uzyskali ocenę negatywną.

Hospitacja przebiega w oparciu o Kartę Hospitacji, (załącznik nr 1-arkusz hospitacji) wypełnia hospitowany, a załącznik nr 2 -Protokół z Hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnia hospitujący, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 36/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 roku.

Hospitowany jest informowany przez hospitującego o planowanej hospitacji nie później niż 7 dni przed jej terminem. W przypadku hospitacji interwencyjnej hospitowany nie musi zostać poinformowany o planowanej hospitacji.

Podczas hospitacji ocenie podlegają:

- Konstrukcja prowadzonych zajęć
- Kompetencje komunikacyjne prowadzącego
- Zgodność treści zajęć z sylabusem
- Dobór metod i środków dydaktycznych
- Umiejętność aktywizowania studentów, ocenianie

- Miejsce realizacji zajęć praktycznych/klinicznych/praktyk (infrastruktura, możliwości realizacji efektów uczenia się)

Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitowanemu karty hospitacji wraz z wnioskami oraz zaleceniami w terminie do 7 dni po hospitacji. Wypełniony arkusz hospitacji stanowi podstawę rozmowy pohospitacyjnej, której celem jest poprawa jakości kształcenia.

Hospitowany ma prawo odwołania się od wyników hospitacji do Dziekana w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

Uzyskanie przez hospitowanego nauczyciela akademickiego niezadowolających ocen powinno być punktem wyjścia do przeprowadzenia z hospitowanym rozmowy z Wydziałowym Zespołem ds. jakości Kształcenia na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych. W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim.

Na koniec roku akademickiego (do końca czerwca) Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia składa w Dziekanacie zestaw dokumentów pohospitacyjnych wraz z przygotowanym raportem z wynikami hospitacji.

7. Załączniki: (karty, protokoły)*

załącznik nr 1 - Planu hospitacji dla Wydziału

załącznik nr 2 - Karta Hospitacji- arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych - wypełnia hospitowany

załącznik nr 3 - Protokół hospitacji - wypełnia hospitujący

*** Na poszczególnych kierunkach istnieje możliwość opracowania alternatywnych kart i procedur hospitacji dostosowanych do specyfiki zajęć.**

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu



Prof. dr hab. n. med. Filip Gołkowski